



Appel à candidature

Département du Var - Mairie de Cotignac
Plus Beau Village de France

Place de la Mairie - 83570 COTIGNAC

Tél. : [04 94 72 60 20] | Mail : [tourisme@mairiecotignac.fr] | Site : [www.mairiecotignac.fr]



Gestion du Camping Municipal* "Les Pouverels" et du Village Vacances* "Les 2 Tours"



Recherche d'un binôme ou couple
pour l'exploitation en régie déléguée

CONTEXTE

Cotignac, un écrin provençal classé parmi les Plus Beaux Villages de France, allie authenticité, patrimoine historique et cadre naturel préservé. Niché au cœur d'une forêt de pins, à 30 minutes à pied du centre-ville, notre établissement offre une expérience touristique à taille humaine, axée sur la convivialité et l'art de vivre provençal.

Un site d'exception

Camping "Les Pouverels" 1* : 35 emplacements ombragés (dont 2 éco-lodges), espaces verts entretenus, sanitaires modernes.

Village Vacances "Les 2 Tours" 1* : 8 chalets Tiny Houses (5 à 7 personnes), intégrés dans un environnement arboré.

Services annexes : Snack avec terrasse, aire de jeux, proximité des sentiers de randonnée et du cœur de village.

Ouverture saisonnière : Du 1er avril au 31 octobre (fermeture hivernale).

Clientèle cible : Familles, retraités en quête de tranquillité, touristes internationaux (anglais requis).



OBJET DE LA CONVENTION

La commune de Cotignac recherche un binôme ou un couple pour assurer :

L'exploitation du snack (bar et petite restauration).

La gestion globale du camping 1* et du village vacances 1* (accueil, entretien, administration).

Durée du contrat : 1 an renouvelable, sous réserve d'évaluation.

MISSIONS ET PRESTATIONS ATTENDUES

1. Gestion du Snack

Ouverture : 2h/jour minimum (horaires à préciser dans le projet).

Offre : Proposer une carte adaptée à la clientèle (produits locaux, formules légères, boissons).

Permis d'exploiter à fournir avant le démarrage

2. Gestion du Camping 1* et du Village Vacances 1*

Accueil et administration :

Gestion des réservations (téléphone, mail, plateforme dédiée).

Encaissement, facturation, rotation arrivées/départs dans les hébergements (3h/jour minimum en accueil).

Relation client : gestion des avis (Google, Booking), réclamations, fidélisation.

Entretien et maintenance :

Nettoyage quotidien des sanitaires et espaces communs.

Ménage complet des chalets entre chaque location.

Signalement des besoins en réparations (plomberie, électricité, mobilier).

Entretien régulier des espaces verts (tonte, taille, propreté).

Conformité réglementaire :

Respect des normes d'hygiène, sécurité (ERP), et environnementales.

Gestion des prestataires externes (linge, vidanges, etc.).

3. Présence et Disponibilité

Logement de fonction : Un T2 confortable est mis à disposition sur site (charges incluses), permettant une présence 24h/24 et 7j/7 en saison.

Fermeture du 01/11 au 31/03.



CONDITIONS FINANCIÈRES ET CONTRATS

Rémunération :

2 agents (binôme/couple) rémunérés selon :

Grille indiciaire des agents techniques territoriaux.

RIFSEEP (Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel), ajusté en fonction de l'expérience.

Logement de fonction (charges prises en charge par la commune : EDF, eau, impôts locaux).

Intéressement : Possibilité de prime en fonction des résultats (à négocier selon le projet).

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences obligatoires :

Expérience avérée en gestion de camping, village vacances ou hébergement touristique (références exigées).

Anglais niveau B1 (clientèle internationale).

Polyvalence technique : Notions de plomberie, électricité, entretien général.

Maîtrise informatique : Réservations en ligne, suite bureautique, gestion des avis.

Savoir-être :

Sens du service client et de l'hospitalité.

Résistance au stress (pic d'activité en été).

Autonomie, rigueur, et capacité à gérer les conflits.

Atouts complémentaires

Connaissance du tourisme en Provence.

Expérience en restauration ou animation.

Permis B (véhicule personnel recommandé pour les approvisionnements).



DOSSIER DE CANDIDATURE

À adresser sous pli fermé avant le 31/07/2026 à :

Monsieur le Maire de Cotignac - Mairie de Cotignac - Place de la Mairie - 83570 COTIGNAC

Mention sur l'enveloppe : "Candidature Gestion Camping & Village Vacances"

Pièces à fournir :

Lettre de motivation (projet commun si binôme/couple).

CV détaillés des deux candidats (expériences, formations, compétences).

Projet d'exploitation (10 pages max) incluant :

Organisation du travail (répartition des tâches, horaires, solutions de remplacement).

Proposition de carte du snack (menus, tarifs, approvisionnements locaux).

Stratégie d'accueil et fidélisation (animations, services supplémentaires).

Plan d'entretien (fréquence, prestataires envisagés).

Permis d'exploiter.

Références (anciens employeurs ou clients).

Visite obligatoire du site : Prendre rendez-vous en mairie.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidatures seront évaluées selon :

Expérience professionnelle (50%) :

Pertinence des références en gestion d'hébergements touristiques.

Adéquation avec les missions (accueil, entretien, restauration).

Qualité du projet (30%) :

Organisation logistique (gestions des pics de fréquentation, maintenance).

Profil humain (20%) :

Cohésion du binôme/couple, adaptabilité, sens du contact.

Ancrage local ou volonté de s'installer durablement à Cotignac.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Contact :

Estelle ROUX - Service Tourisme - Mairie de Cotignac - tourisme@mairiecotignac.fr

Date limite de dépôt (cachet de la poste faisant foi) : 31/07/2026